

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**«ОПЦ 10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

**по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

**2022 год**

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины образовательной программы по специальности(профессии) 36.02.01 Ветеринария.

### 1.2. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

### II. Результаты освоения учебной дисциплины,

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 3.1.	Проводить подготовку пунктов искусственного осеменения для животных и птиц.
ПК 3.2	Проводить подготовку животных и птиц, оборудования и материалов к проведению искусственного осеменения.
ПК 3.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Результаты освоения предмета направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

Код ЛР	
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 06, ОК 07, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и

**подлежащие проверке**  
на дифференцированном зачете

**2.1.В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
<b>Умеет</b>  <b>У 1</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.  ЛР18,30,35,38	Дает определения основных экономических показателей: прибыли, рентабельности, производительности труда, основных фондов, цены. Записывает формулы основных экономических показателей, соблюдает установленные методики, умеет пользоваться ими, правильно рассчитывает основные экономические показатели, анализирует показатели, делает выводы.
<b>У2</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33..	Применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения Деловое общение и управленческое общение – это процессы взаимодействия и взаимосвязи, в результате которых происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, который

<p>ЛР18,30,35,38</p>	<p>предполагает достижение конкретного результата, или решение проблемы, или реализацию цели. Анализирует стили делового общения по характеру и содержанию, которые могут быть формальными (или деловыми) и неформальными.</p> <p>Знает стили управления, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности как основных составляющих управленческого цикла, понимает полноту функций работы по управлению предприятием, с.х. отрасли</p>
<p>У3 анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p>ОК 1 – 10</p> <p>ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33..</p> <p>ЛР18,30,35,38</p>	<p>Анализирует основные понятия маркетинга. Использует основные категории маркетинга в практической деятельности, выполняет маркетинговые исследования и анализ результатов собранной информации, принимает маркетинговые решения. Проводит анализ ситуации на рынке товаров сельскохозяйственной продукции. Анализирует контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды, влияющие на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга сельскохозяйственных предприятий. Анализирует принципы сегментирования, исследует отдельные сегменты рынка, осуществляет отбор целевых сегментов рынка. Разрабатывает рекламные обращения, создает товарные знаки и логотипы.</p>
<p><b>Знает</b>31 основные положения экономической теории;</p> <p>ОК 1 - 10</p> <p>ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33..</p> <p>ЛР18,30,35,38</p>	<p>Раскрывает основные экономические понятия, называет, систематизирует основные теоретические положения экономической науки, знает основные экономические законы- спроса и предложения, цены и ценообразования. Формулирует понятия основных экономических показателей, оценивает основные экономические «болезни» общества, объясняет сущность поведения каждого человека в кризисные периоды.</p>

<p>32 принципы рыночной экономики;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38</p>	<p>Умеет объяснить сущность основных принципов и законов рыночной экономики: 1.Принцип рыночных форм ценообразования 2. Конкуренция между субъектами рынка. 3. Свобода предпринимательской деятельности. Этот принцип является основополагающим в условиях рыночного хозяйствования, и его реализация позволяет физическим и юридическим лицам заниматься любым законным видом деятельности. 4. Многообразие форм и гарантии прав собственности. 5. Демонополизация и концентрация производства. 6. Открытость внутреннего и внешнего рынка. 7. Контрактные отношения между хозяйствующими субъектами. Любые формы взаимоотношений между экономическими субъектами представляют собой конкретные сделки, соглашения, договоренности, или контракты.</p>
<p>33 современное состояние и перспективы развития отрасли;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38</p>	<p>Описывает значение отрасли с/х- как одной из главных отраслей народного хозяйства РФ. Перечисляет особенности отрасли с/х. Анализирует состояние с/х в настоящее время, значение продовольственной независимости страны, формулирует направления и особенности развития отрасли с/х, перспективы развития отрасли.</p>
<p>34 роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38</p>	<p>Характеризует предприятия как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, его роль и Правильно и аргументированно анализирует виды организационно-правовых форм предприятий. Знает принципы рациональной организации предприятия, раскрывает структуру организации,</p>
<p>35 механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</p> <p>ОК 1 -10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38</p>	<p>Дает определение цены. Перечисляет функции цен, виды цен. Разъясняет и анализирует цели ценообразования, процесс ценообразования.</p>
<p>36 формы оплаты труда;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38</p>	<p>Дает определение понятия заработная плата, Перечисляет функции заработной платы. Разъясняет формы и виды оплаты труда-сдельную, повременную. Решает задачи по расчету заработной платы.</p>
<p>37 стили управления, виды коммуникации;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-</p>	<p>Дает определения понятия стиля управления, перечисляет и анализирует стили управления. Объясняет сущности и виды коммуникаций в системе менеджмента.</p>

33.ЛР18,30,35,38	
38 принципы делового общения в коллективе; ОК 1 - 10 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР18,30,35,38	Перечисляет и анализирует принципы делового общения в коллективе. Объясняет законы и приемы делового общения. Перечисляет барьеры общения и пути их устранения.
39 управленческий цикл; ОК 1 - 10 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР18,30,35,38	Дает определение управленческого цикла, объясняет, что управленческий цикл начинается с уяснения задачи, а заканчивается достижением определенного результата.
310 особенности менеджмента; ОК 1 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38	Анализирует особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;
311 сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;ОК 1 - 10 ПК 1.1-1/3, 2.1,2.3,3.1-33.. ЛР18,30,35,38	Дает определение маркетинга, как экономической категории. Объясняет сущность и цели маркетинга. Анализирует основные принципы и функции маркетинга и его связь с менеджментом. Характеризует особенности управления и комплекс маркетинга.
312 формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. ОК 1 - 10 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР18,30,35,38	Объясняет сущность адаптации, как гибкого реагирования производства и сбыта на требования активного и потенциального спроса при изменении рыночных условий. Перечисляет формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

### 2.1.Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний, освоенных компетенций Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль –практическая работа, устный опрос
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

Элементы учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З ОК,ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З ОК,ПК
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>				
Тема.1.1. Основные положения	Устный опрос	У1 ОК 01-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3	Дифференцированный зачёт	31 ОК 1-10,ПК1.1-1.3,2.1-

экономической теории		ЛР 13		2.3,3.1-3.3 ЛР 13
Тема 1.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Устный опрос	У1,31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13	Дифференцированный зачёт	31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13
Тема 1.3. Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия	Устный опрос	У1,31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13	Дифференцированный зачёт	31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13
Тема 1.4. Трудовые ресурсы предприятия	Практическая работа 1,2	У1,31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13	Дифференцированный зачёт	31 ОК 1 - 10 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР13,
Тема 1.5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Устный опрос	У1,31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13	Дифференцированный зачёт	У1 ОК 1 - 10 1 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР13
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>				
Тема 2.1. Содержание менеджмента. Управленческий цикл.	Устный опрос	У1 ОК 1 – 10,11 ПК1.3,2.1,2.6,3.2 . ЛР13	Дифференцированный зачёт	31 ОК 1 – 10,11 ПК1.3,2.1,2.6,3.2 . ЛР13
2.2 Управленческие решения.	Практическая работа 3,4	У1 ОК 1 - 10 1 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР13	Дифференцированный зачёт	31 ОК 1 – 10,11 ПК 1.3, 2.1,2.6,3.2. ЛР13
2.3 Деловое общение	Устный опрос	У1,31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13	Дифференцированный зачёт	У1,31 ОК 1-10, ПК1.1-1.3,2.1-2.3,3.1-3.3 ЛР 13
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>				
3.1 Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины	Устный опрос	У1 ОК 1 - 10 ПК 1.3, 2.1,2.3,3.2. ЛР13	Дифференцированный зачёт	У1,31,32 ОК 1 - 10 ПК 1.3, 2.1,2.3,3.2. ЛР13
3.2 Комплекс маркетинга	Практическая работа 5,6	У1,31,32 ОК 1 - 10 ПК 1.3,	Дифференцированный зачёт	У1,31 ОК 1 - 10 ПК 1.3,

		2.1,2.3,3.2. ЛР13		2.1,2.3,3.2. ЛР13
--	--	-------------------	--	-------------------

### III. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине

#### 3.1. Практическая работа №1

##### 3.1. Типовые задания для оценки освоения

##### Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Выбрать верный, наиболее полный ответ из предложенных.

##### Задание:

Решить тесты: Вопросы 1-10;

##### 1. Экономическая история возникла

- а) в XVIII веке
- б) в начале XX века
- в) в начале XIX века
- г) в середине XIX века
- д) в XXI веке

##### 2. В основе формационного подхода лежат идеи

- а) В.И.Ленина
- б) К.Маркса
- в) К.Бюхера
- г) А.Смита
- д) Г.Шмоллера

##### 3. У истоков экономической истории стояли ученые

- а) М.Ковалевский
- б) Адам Смит
- в) А.Тойнби
- г) К.Циолковский
- д) Р.Вагнер

##### 4. Экономическая история выполняет функцию

- а) феноменологическую
- б) прогнозирующую
- в) коммуникативную
- г) когнитивную
- д) организационную

##### 5. Средства производства включают...

- а) рабочую силу и предметы труда
- б) рабочую силу и средства труда
- в) предметы труда и средства труда
- г) предметы труда и продукты труда

##### 6. Заключительной фазой (стадией) общественного производства является...

- а) производство
- б) потребление
- в) распределение
- г) обмен

##### 7. При натуральном хозяйстве схема производственного процесса выглядит следующим образом: ...

- а) производство – распределение – обмен – потребление
- б) производство – распределение – обмен
- в) потребление – распределение – производство
- г) производство – распределение – потребление

##### 8. В качестве производительных сил общества рассматривается совокупность...

- а) технологии и организации производства
- б) средств производства и научно-технического прогресса

- в) рабочей силы и средств производства
- г) средств труда и предметов труда

**9. Средства удовлетворения человеческих потребностей, доступные людям в объеме меньшем, чем объем этих потребностей получили название.**

- а) ресурсы
- б) неэкономические блага
- в) экономические блага

**10. Ограниченность ресурсов – это проблема**

- а) всех государств, не допускающих расточительного использования любых ресурсов
- б) только государств с ограниченными ископаемыми ресурсами.
- в) только тех государств, которые в недалеком прошлом расточительно использовали свои ресурсы

Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	Б	А,В	Б	В	Б	Г	В	В	А

Задача 1.

Частная фирма решила купить партию товара. С целью заключения договора поставки товара менеджер занялся поиском информации о потенциальных поставщиках, ценах на товар, условиях поставки и оплаты. На междугородние переговоры, телеграммы было затрачено 100 тыс. руб. Для проверки наличия товара менеджер выезжал к поставщику, транспортные расходы составили 50 тыс. руб. Для проверки надежности фирмы юридической службе было выплачено 50 тыс. руб. В конечном итоге был подписан договор на 3 млн руб. Оцените сумму транзакционных издержек (ТАИ). Р

Задание 2.

Назовите факторы, смещающие кривую предложения. Какая из следующих позиций означает «изменение в предложении», а какая – «изменение величины предложения»? а) В результате повышения цен на минеральные удобрения фермеры продают меньше пшеницы. б) В производстве стали начала применяться технология, обеспечивающая экономию затрат, в результате чего объем продаж стали возрос. в) Снижение цены на говядину вызывает увеличение объема продаж свинины. 47 г) Вследствие снижения цены на бананы их поставки на рынок сокращаются. д) Федеральное правительство увеличивает акцизный налог на спиртные напитки

## Практическая работа №2

**Задание 1.** Распределите работников швейной фабрики по категориям ППП и уровням квалификации:

Швей-мотористки (6, 5, 4, 3-го разрядов), директор, заместитель директора, слесари-ремонтники (6, 5, 4, 3-го разрядов), бухгалтеры (высшей, I, II, III категорий), мастера, в том числе старшие, кладовщики, экономисты (высшей, I категорий), секретарь-машинистка, главный инженер, модельеры (высшей, I категорий), закройщики (6, 5-го разрядов), водители (6, 5, 4, 3-го разрядов), главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник цеха, заместитель начальника цеха, уборщики, сторожа, агент по снабжению, кассир, инспектор отдела кадров.

По категориям ППП:

Рабочие (основные,  
производственные) Рабочие  
(вспомогательные) Руководители  
Специалисты  
Собственно  
служащие

По уровням квалификации:

Высококвалифицированные

Квалифицированные  
 Малоквалифицированные  
 Неквалифицированные

**Задание 2.** Рассчитайте сдельно-премиальную заработную плату токаря за месяц с учетом районной надбавки (Нрн).

**Примечание:** районный коэффициент начисляется на заработную плату и премию  
Исходные данные:

- прямая сдельная заработная плата – 8563 руб.;
- размер премии – 36%;
- районный коэффициент – 0,18.

Методика расчета:

1. рассчитать размер премии по формуле:  $Пр = Зсд \times \%пр / 100$ ;
2. рассчитать районную надбавку по формуле:  $Нрн = (Зсд + Пр) \times Крн$ ;
3. рассчитать сдельно-премиальную заработную плату токаря по формуле:  
 $Знач = Зсд + Пр + Нрн$ .

**Задание 3.** Необходимо рассчитать заработную плату токаря по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда за месяц.

По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию сверх установленной нормы при ее перевыполнении до 10% в 1,6 раза, а выше 10% - в 2,2 раза.

Размер премии – 50 %, районный коэффициент – 20% Исходные данные:

Детали	Количество, шт.		% выполнения	Количество деталей, выработанных сверх нормы		Расценка, руб.		
	план	факт		до 10%	свыше 10%	по плану	прогрессивная	
							до 10%	свыше 10%
№1	340	365	?	?	-	18	?	-
№2	560	645	?	?	?	12	?	?

### Практическая работа 3

Задание: Рассмотреть ситуации и найти пути преодоления конфликтов.

Методические указания отображаются в ходе выполнения работы.

Задание №1:

С помощью методики Томас-Киллмека определите характерно лично для вас особенности поведения в конфликтной ситуации.

1 а	1 а	21 б
2 б	17 б	22 б
3 а	15 б	23 а
4 а	14 а	24 а
5 б	15 а	25 а
6 б	13 б	26 а
7 б	17 а	27 б
8 а	13 б	28 а
9 б	13 а	28 б
10 а	23 а	30 б

Стиль «соперничества» -11

Стиль «сотрудничество» - 8

Стиль «компромисс» -6

Стиль «приспособления» - 4

Таким образом, значение каждого из 5-ти стилей (тактик) может колебаться от поведения в конфликте считается такая , когда применяются все 5 стилей поведения и каждый из них имеет значение в их интервале от 5 до 7 баллов.

Ваш результат отличен от оптимального, если одни тактики имеют значения ниже 5 баллов, другие –выше 7 баллов(сумма баллов =30).

Задание №2: Укажите вид конфликта (уровень конфликта) по классификации С.Р. Филоповича , соответствующую указанным причинам.

<b>Причины, вызывающие конфликт:</b>	<b>Вид конфликта:</b>	<b>Уровень конфликта:</b>
Неэффективные коммуникации (коммуникационные барьеры, искажающие информацию)	Межличностный	2
Психологический дискомфорт, связанный с невозможностью достижения поставленных перед человеком целей.	Внутриличностный	1
Недостаточно четкое распределение прав и обязанностей между группами.	Межгрупповой	3
Конфликт между линейным и штабным персоналом.	Организационные	3
Неясность относительно властных полномочий, которыми человек располагает.	Межличностный	2
Потенциальные конфликты между организациями.	Межгрупповой	4
Отличия в темпераменте, типе личности, системе ценностей.	Межличностный	2
Недостаточно четкое распределение властных полномочий между сотрудниками.	межличностный	2

Задание №3:

Заполните таблицу, отметив звездочками степень проявления склонности к «напористости» и к «партнерству» при различных тактиках поведения в конфликте ( \*-низкая степень; \*\*-средняя степень; \*\*\*-высокая степень)

<b>Тактика (стиль) поведения в конфликте:</b>	<b>Склонность к «партнерству»:</b>	<b>Склонность к «напористости»:</b>
---	------------------------------------	-------------------------------------

Избегание	*	*
Приспособление	**	**
Компромисс	***	*
Конфронтация	**	**
Сотрудничество	***	***

Задание №4:

Заполните таблицу, указав меры прерывания конфликта на различных стадиях конфликтной ситуации.

<b>Стадии конфликтной ситуации:</b>	<b>Способы разрешения конфликта:</b>
Проявление проблемы, интересующей двух или более участников	Дискуссионное обсуждения проблемы.
Усиления встречного критичного анализа действий, высказываний, черт характера.	Единовременное волевое решение руководителя.
Выработка стратегий, действий в конфликтной ситуации.	Встреча с целью переговоров и обмена информацией.
Активный поиск фактов, доводов, подтверждающих правильность и объективность позиции оппонентов.	Единоличное волевое решение руководителя.

Задание №5:

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе.

<b>Типы межличностных отношений:</b>	<b>Причины возникновения конфликтных ситуаций:</b>
Организационно – управленческие	Нечеткое распределение прав и обязанностей
Правовые	Несоблюдение прав работников
Финансовые (материальные)	Ограниченность ресурсов, задержка заработной платы
Коммуникативные	Затрудненность коммуникации
Оценочные	Недооценка работы сотрудников
Психологические	Постоянное чувство обиды и зависти
Нравственные	Различие в ценностях
межнациональные	Различие взглядов и менталитета

Задание №6:

Заполните таблицу, указав какой стиль разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а так же преимущества и недостатки каждого стиля.

<b>Условия в которых развивается конфликт:</b>	<b>Такт поведения:</b>	<b>Преимущества данного стиля:</b>	<b>Недостатки:</b>
Сугубо деловые взаимоотношения, недостаточная авторитарная власть	Конфронтация	-	Отсутствие совместных действий
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения.	Компромисс	Удовлетворительность обеих сторон	Проблема не решена, конфликт может возникнуть вновь
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы, удовлетворяющие желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение.	Приспособление	Учитывание интересов сторон, совместное сглаживание конфликта	Накопление отрицательных эмоций, оставленная без внимания проблема может привести к новому конфликту
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью.	Избежание	Отсутствие желания пойти на встречу оппонента	Спорная проблема сохраняет свое значение
Предмет разногласия неважен для одной из сторон или не особенно ее волнует, желание сохранить добрые отношения.	Сотрудничество	Совместный поиск, каждая сторона получает максимальную пользу при минимальных потерях	Такой путь требует времени и терпения

#### Задание №7:

Дайте определение следующим понятиям:

**Конфликт** – столкновение противоположно направленных несовместимых друг с другом тенденций в сознание, взаимодействиях, или межличностных отношениях индивидов или групп людей, связанные с отрицательными эмоциональными переживаниями.

**Участники конфликта**- это субъекты, непосредственно вовлеченные во все фазы конфликта .

**Оппонент** - это участник конфликтной ситуации имеющий точку зрения, взгляды, убеждения, аргументы, которые противоположны, отличны от основных, исходных или по сравнению с другой стороной.

**Объект конфликта** – это предмет, явления, события, проблемы, цели, действия вызывающие к жизни конфликтную ситуацию и конфликт.

+**Инцидент** –это практические действия участников конфликтной ситуации, которые характеризуются бескомпромиссностью поступков и направленную на обязательное овладение объектам обостренного встречного интереса.

**Вывод:** рассмотрел ситуации и нашел пути преодоления конфликта.

### 3.1.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
<p><b>Умеет</b></p> <p><b>У 1</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 13, 2.1 - 23, 3.1 - 3.3</p>	<p>Дает определения основных экономических показателей: прибыли, рентабельности, производительности труда, основных фондов, цены. Записывает формулы основных экономических показателей, соблюдает установленные методики, умеет пользоваться ими, правильно рассчитывает основные экономические показатели, анализирует показатели, делает выводы.</p>
<p><b>Знает</b> 31 основные положения экономической теории;</p> <p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 13, 2.1 - 23, 3.1 - 3.3</p>	<p>Раскрывает основные экономические понятия, называет, систематизирует основные теоретические положения экономической науки, знает основные экономические законы-спроса и предложения, цены и ценообразования. Формулирует понятия основных экономических показателей, оценивает основные экономические «болезни» общества,</p>

	объясняет сущность поведения каждого человека в кризисные периоды.
--	--

### 3.1.3 Критерии оценки знаний и умений

Оценка «5»: выполнены верно 4 задания

Оценка «4»: выполнены верно 3 задания

Оценка «3»: выполнены верно 2 задания

Оценка «2»: задания верно не выполнены

Оценка «1»: задания верно не выполнены

## IV. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации для дифференцированного зачёта

Предметом оценки являются умения и знания.

Состав:

1. Паспорт
2. Задания для экзаменуемого
3. Пакет экзаменатора

- 3.1. Условия
- 3.2. Критерии оценки.

### Паспорт

#### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга по специальности 36.02.01 **Ветеринария**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

### Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Задания для проведения дифференцированного зачета

**Инструкция:** внимательно прочитайте задание. Время на выполнение 1ч20мин минут.

#### Структура

Работа содержит задания двух типов.

1 – задания с выбором ответа. К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Тестовая часть содержит 10 заданий.

2 часть – решение задачи

Распределение заданий проверочной работы по уровню сложности

В работе представлены задания разного уровня сложности: базового и повышенного.

Задания базового уровня включены в первую часть работы (заданий с выбором ответа). Задания повышенного уровня включены во вторую часть работы и направлены на проверку умения использовать понятия для анализа различных процессов и явлений, умение давать развернутый ответ.

#### Дополнительные материалы и оборудование

Не требуется

**Условия проведения итоговой работы**

Допускается использование ГК РФ, КоАП, ТК РФ.

**Рекомендации по подготовке к работе**

Рекомендуется использовать любые учебники по экономике и праву, имеющие гриф Министерства Образования РФ.

**Вариант №1**

**Обязательная часть**

**При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.**

**1. Право собственности предполагает...**

- А ) владение, пользование, аренда
- Б ) владение, распоряжение, аренда
- В ) владение, пользование, распоряжение
- Г ) покупка, пользование, распоряжение

**2. Для чего предназначено ПОП?**

- А ) предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных кондитерских изделий и булочных изделий, их реализация и организация их потребления
- Б ) предприятие, предназначенное для выпуска п\ф из мяса, рыбы, овощей
- В ) предприятие, обслуживающие только школьников, студентов, рабочих.

**3. Какие элементы относят к активной части основных средств:**

- А ) машины и оборудование;
- Б ) производственные здания и сооружения;
- В ) измерительные и регулирующие приборы;
- Г ) вычислительная техника и программные обеспечения.

**4. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия –**

- А ) запас трудовых возможностей у людей;
- Б ) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- В ) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- Г ) работающих в основных цехах;
- Д ) рабочих сдельщиков

**5. Предметом трудового права являются:**

- А) трудовые отношения
- Б) трудовые обязанности
- В) трудовой договор
- Г) трудовые функции

**6. По общему положению трудовую деятельность можно начать:**

- А ) с 18 лет    Б) с 14 лет                    В) с 12 лет                    Г) с 16 лет.

**7. Виды трудового договора по срокам действия:**

- А) Срочный, бессрочный, на время сезонной работы.
- Б) Срочный, бессрочный, краткосрочный.
- В) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

**8. Срочный трудовой договор заключается на срок:**

- А ) до 2 лет
- Б ) до 5 лет
- В ) до 10 лет
- Г ) до 15 лет

**9. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:**

- А ) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- Б ) количеством отработанного времени
- В ) количеством оказанных услуг
- Г ) должностным окладом

**10. Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?**

- А ) для работников в возрасте до шестнадцати лет;

- Б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- В) для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- Г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

**Дополнительная часть**

**Выполните практические задания 11 и 12 письменно.**

Задание 11. Дать определение понятия предприятия.

Задание 12. Решите задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 280 единицы продукции, в том числе 80 единицы – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 97 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 8%.

**Вариант №2**

**Обязательная часть**

**При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.**

**1. Учредителем акционерного общества могут быть...**

- А) только юридические лица
- Б) только физические лица
- В) юридические и физические лица
- Г) любой желающий

**2. Какие ПОП делятся на классы:**

- А) закусочные
- Б) рестораны
- В) кафе
- Г) столовые

**3. Объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.**

- А) основные производственные фонды;
- Б) основные производственный фонды;
- В) оборотные средства предприятия;
- Г) нематериальные активы.

**4. Трудоемкость определяет-**

- А) затраты труда на производство продукции;
- Б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- В) количество продукции производимой в единицу времени;
- Г) количество продукции высшего качества;
- Д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

**5. Работник должен предупредить администрацию об увольнении:**

- А) За 1 месяц до увольнения
- Б) За три дня до увольнения
- В) За 1 неделю до увольнения
- Г) За две недели до увольнения

**6. Не допускается увольнение по инициативе работодателя:**

- А) В зимний период
- Б) В период временной нетрудоспособности работника или пребывания его в отпуске
- В) В период испытательного срока
- Г) В период отстранения от работы работника

**7. Испытательный срок не распространяется**

- А) всех работников
- Б) лиц старше 18 лет
- В) на впервые поступающих на работу
- Г) пенсионеров

**8. К обязательным условиям трудового договора не относятся:**

- А) условия об испытательном сроке
- Б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- В) условия оплаты труда

**9. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:**

- А) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- Б) количеством отработанного времени
- В) количеством оказанных услуг

**10. Виды рабочего времени:**

- А) нормальное, сокращенное, неполное;
- Б) номинальное, сокращенное, полное;
- В) нормальное, неполное, частичное;
- Г) рабочее, не рабочее.

**Дополнительная часть**

**Выполните практические задания 11 и 12 письменно.**

Задание 11. Перечислите классификации предприятий .

Задание 12. Решите задачу.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 25 400 руб. В определенном месяце количество по графику – 22 рабочих дня, работник проработал 18 дней.

**Вариант №3**

**Обязательная часть**

**При выполнении заданий 1-10 выберите правильный ответ из предложенных вариантов.**

**1. К объектам собственности не относится...**

- А) автомобиль
- Б) ценные бумаги
- В) трудовой коллектив
- Г) производственные здания и сооружения

**2. Назовите основные типы ПОП:**

- А) пиццерия, вагоны-рестораны,
- Б) блинная, буфеты, кафетерий
- В) рестораны, бары, столовые, кафе, закусочные
- Г) чайная, бистро, чебуречные

**3. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более ... месяцев:**

- А) 8;
- Б) 12;
- В) 10;
- Г) 15.

**4. Показатели, характеризующие эффективность производительности труда**

- А) фонд ресурсов труда и оборотные средства;
- Б) валовая продукция и рабочая сила;
- В) выработка продукции и трудоёмкость;
- Г) рентабельность производства

**5. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- А) 40 часов в неделю
- Б) 36 часов в неделю
- В) 48 часов в неделю
- Г) 30 часов в неделю

**6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...**

- А) 3 часа
- Б) 1 час

- В) 1 день
- Г) 2 часа

**7. Трудовой договор вступает в силу:**

- А) с момента вынесения приказа о приеме работника на работу
- Б) со дня его подписания работником
- В) со дня фактического исполнения работником своих трудовых обязанностей
- Г) со дня выхода работника на работу

**8. Трудовая книжка выдаётся уволенному работнику:**

- А) В течение 3-х дней после увольнения
- Б) В течение 14 дней после увольнения
- В) В последний день работы
- Г) В день подачи заявления об увольнении

**9. Сдельная расценка — это:**

- А) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
- Б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
- В) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)
- Г) районный коэффициент к заработной плате

**10. Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?**

- А) время с 23 часов до 7 часов;
- Б) время с 22 часа до 6 часов;
- В) время с 21 часов до 5 часов;
- Г) данный вопрос законом не урегулирован.

***Дополнительная часть***

**Выполните практические задания 11 и 12 письменно.**

Задание 11. Перечислите классификации основных фондов предприятий.

Задание 12. Решите задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 350 единиц продукции. Расценка за единицу продукции – 90 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 16% от суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

**Вариант №4**

***Обязательная часть***

**При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.**

**1. Коммерческое предприятие – это:**

- А) предприятие торговли;
- Б) предприятие, занимающееся посреднической деятельностью;
- В) предприятия, целью которых является получение прибыли;
- Г) решение социальных задач

**2. При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют:**

- А) форма собственности;
- Б) численность его персонала;
- В) объем производства;
- Г) стоимость имущества

**3. Моральный износ:**

- А) потеря потребительской стоимости, непригодности их дальнейшего использования;
- Б) гибель по причине стихийных бедствий;
- В) потеря стоимости, вытеснение современным, экономичным оборудованием;
- Г) амортизационные отчисления.

**4. Количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника**

- А ) производительность
- Б ) объем
- В ) мощность
- Г ) выработка

**5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым кодексом:**

- А ) Предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение
- Б ) Замечание, выговор, увольнение
- В ) Замечание, штраф, лишение премии
- Г ) Предупреждение, штраф, дисквалификация

**6. Работодатель не обязан**

- А ) создавать условия труда
- Б ) оплачивать труд
- В ) обеспечивать жильем
- Г ) осуществлять повышение квалификации

**7. Лицо в возрасте 14 лет может заключить трудовой договор при соблюдении следующего условия:**

- А ) если получено согласие одного из родителей (опекуна, попечителя)
- Б ) только в случае получения основного общего образования
- В ) если работник предоставил письменное подтверждение о его согласии одновременно с работой продолжить обучение

**8. Администрация предприятия должна учитывать мотивированное мнение профсоюзного органа:**

- А ) В случае призыва или поступления работника на военную службу
- Б ) При сокращении численности или штата работников
- В ) При увольнении работника имеющего ребенка в возрасте до 14 лет
- Г ) При увольнении сезонных, временных работников

**9. Заработная плата должна выплачиваться не реже, чем:**

- А ) 1 раз в неделю
- Б ) 1 раз в месяц
- В ) 2 раза в месяц
- Г ) 3 раза в месяц

**10. Дайте определение понятию «время отдыха»**

- А) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;
- Б) время, в течение которого работник может работать сам на себя, используя оборудование работодателя;
- В) время, в течение которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;
- Г) нет правильного варианта ответа.

***Дополнительная часть***

**Выполните практические задания 11 и 12 письменно.**

Задание 11. Перечислите классификации работников предприятий промышленно-производственного персонала по различным основаниям.

Задание 12. Решить задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Часовая тарифная ставка 24,1 руб. Рабочим отработано за месяц 178 часов. Доплаты и премии составляют 40% от тарифного заработка.

## Эталоны ответов

### 1 вариант

1.	В
2.	А
3.	А
4.	В
5.	А
6.	Г
7.	А
8.	Б
9.	А
10.	Г
11.	<p>Предприятие представляет собой самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для про-изводства и реализации продукции, товаров, выполнения работ и оказа-ния услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. (ГОСТ 50762-95)</p> <p>Под предприятием коневодства понимается, рабоче-пользовательное, продуктивное (мясное и молочное), племенного направления коневодства. Табунная и конюшенная система содержания, организация случной компании в коневодстве. Технология доения кобыл, производства кумыса, кормления и откорма лошадей.</p>
12.	$280 \cdot 97 = 27160$ $97 / 100 \cdot 8 = 7,76$ $7,76 \cdot 80 = 620,8$ $620,8 + 27160 = 27780$

### 2 вариант

1.	В
2.	Б
3.	А
4.	Б
5.	Г
6.	Б
7.	В
8.	Б
9.	Б
10.	А
11.	<p>1. В зависимости от целей деятельности предприятия коневодства бывают коммерческими и некоммерческими.</p> <p>Основная цель коммерческих предприятий - получение прибыли на основе оказания услуг;</p> <p>Некоммерческих предприятий - решение социальных задач;</p> <p>2. С точки зрения правового положения предприятия коневодства классифицируются по форме собственности и организационно-правовым.</p> <p>Формы собственности:</p> <p>а) частная, в т.ч. собственность граждан или собственность юридического лица (лиц);</p> <p>б) государственная, в т.ч. Федеральная или субъектов РФ;</p> <p>в) муниципальная, в т.ч. городских образований или сельских образований;</p> <p>г) смешанная, сочетающая несколько форм собственности.</p> <p>3. Предприятия коневодства могут функционировать в различных организационно-правовых формах, таких как:</p> <p>Государственное унитарное предприятие.</p> <p>Муниципальное унитарное предприятие.</p>

	<p>Акционерное общество - (закрытое или открытое).          Общество с ограниченной ответственностью.          Индивидуальное частное предприятие</p> <p>4.С точки зрения функционирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления коневодства, размеры коневодческих предприятий, системы содержания</li> <li>2. Организация воспроизводства, доение кобыл и получение кумыса</li> <li>3. Кормление и откорм лошадей, основные породы</li> <li>4. Организация труда и оплата труда</li> </ol>
12.	$25400/22=1154,55$ $1154,55*18=20781$

### 3 вариант

1.	В
2.	В
3.	Б
4.	В
5.	А
6.	Б
7.	Б
8.	В
9.	В
10.	Б
11.	<p>1.В зависимости от характера участия ОФ в сфере материального производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственные - ОФ функционируют в процессе производства, постоянно участвуют в нем, изнашиваются постепенно, перенося свою стоимость на продукт, пополняются за счет капитальных вложений</li> <li>• Непроизводственные – предназначены для обслуживания процесса производства, поэтому в нем непосредственно не участвуют, не переносят свою стоимость на продукт, воспроизводятся за счет национального дохода</li> </ul> <p>2.В зависимости от целевого назначения</p> <p>Здания</p> <p>Сооружения</p> <p>Передаточные устройства</p> <p>Машины и оборудование</p> <p>Транспортная техника</p> <p>Инструменты</p> <p>Производственный инвентарь и принадлежности</p> <p>Прочие основные фонды (рабочий скот, многолетние насаждения)</p> <p>в зависимости от 3.непосредственного участия в производственном процессе подразделяются на:</p> <p>Активные (обслуживают решающие участки производства и характеризуют производственные возможности предприятия)</p> <p>Пассивные (здания, сооружения, инвентарь, обеспечивающие нормальное функционирование активных элементов основных фондов)</p>
12.	$350*90=31500$ $31500/100*16=5040$ $31500=5040=36540$

### 4вариант

1.	В
2.	Б
3.	В

4.	Г
5.	Б
6.	В
7.	А
8.	Б
9.	В
10.	А
11.	По категориям. В составе кадров коневодства выделяют: административно – обслуживающий персонал, работники производства, работники конюшни и работники производственно – торговой группы. Деление работающих по категориям основано на функциональном разделении труда. По должностям. На предприятиях общественного питания в составе административно – обслуживающего персонала; обслуживающий персонал; работников производства; работники конюшни; работников торговой группы. По уровню квалификации. Работники основных должностей, профессий, специальностей подразделяются на ряд квалификационных категорий, характеризующих степень сложности работ
12.	$24,1 * 178 = 4289,8$ $4289,8 / 100 * 40 = 1715,92$ $1715,92 + 4289,98 = 6005,72$

**Критерии оценки задания дифференцированного зачета  
в виде набора тестовых заданий и практического задания**

<b>Критерий</b>	<b>Содержание критерия</b>	<b>Баллы</b>
А	– работа выполнена правильно и полностью самостоятельно	5
Б	– работа выполнена правильно с учётом 1 несущественной ошибки, исправленной самостоятельно по требованию преподавателя	4
В	– работа выполнена правильно с учётом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя	3
Г	– допущена существенная ошибка, которую учащийся не может исправить даже по требованию преподавателя	2
Д	– допущены 2 или 3 существенных ошибки, которые учащийся не может исправить даже по требованию преподавателя	1
Е	– работа не выполнена вовсе	0

**Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе**

<b>Отметка</b>	<b>Минимальное число баллов, необходимое для получения отметки</b>
«3» (удов.)	<b>10</b>
«4» (хорошо)	<b>11-15</b>
«5» (отлично)	<b>16 и более</b>

<b>Номер задания</b>	<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Количество баллов</b>
Обязательная часть		
1	1	1

2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
9	1	1
10	1	1
Дополнительная часть		
	<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>
Задание 11 Задание 12	А	5
	Б	4
	В	3
	Г	2
	Д	1
	Е	0

3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Задание:** Теоретические , выполняются задания с выбором ответа. К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Тестовая часть содержит 10 заданий., практические, выполняются письменно, ответы записываются на экзаменационном листе, Практическая часть содержит 2 задания. 4 Варианта по 12 заданий.

	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>У1.</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	Умение расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;	Практическое задание 5 баллов
<b>У2.</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Умение использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;	Практическое задание 5 баллов
<b>У3.</b> анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	Умение анализировать ситуации на рынке товаров и услуг.	Практическое задание 5 баллов
<b>3.1</b> основные положения экономической теории	Демонстрация знаний определения экономики - глубина раскрытия основных экономических проблем - полнота знаний основных потребностей общества Основные положения Конституции Российской Федерации определены в соответствии с заявленными требованиями	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.2</b> принципы рыночной экономики	Демонстрация знаний характеристики производства, факторов производства, фаз воспроизводства; - глубина раскрытия ограниченности ресурсов, проблем экономического выбора	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.3</b> современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии	Демонстрация знаний характеристики современного состояния и перспектив	Теоретическое задание 10 баллов

	развития отрасли;	
<b>3.4</b> роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Демонстрация знаний характеристики организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.5</b> механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Демонстрация знаний характеристики свойств товара; - глубина раскрытия рыночного спроса и предложения, механизма рыночного ценообразования, рыночной конкуренции - правильность формулирования сущности и функций цены полнота знаний классификации цен на товары и услуги; - правильность определения состава и структуры цены - глубина раскрытия методики расчета оптовой и розничной цены на продукцию;	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.6</b> формы оплаты труда	Демонстрация знаний сущности заработной платы, основных форм и систем оплаты труда	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.7</b> стили управления, виды коммуникации	Демонстрация знаний характеристики стилей управления и основных видов коммуникации	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.8</b> принципы делового общения в коллективе	Демонстрация знаний психологических закономерностей делового общения, сущности формальных и неформальных коммуникаций, этики делового общения	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.9</b> управленческий цикл	Демонстрация знаний структуры коммуникационного процесса,	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.10</b> особенности менеджмента в области механизации ветеринарии	Демонстрация знаний организации работы по управлению предприятием ветеринарной отрасли;	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.11</b> сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом	Демонстрация знаний сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга	Теоретическое задание 10 баллов
<b>3.12</b> формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	Демонстрация знаний формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;	Теоретическое задание 10 баллов